



REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

www.bt24.pl

Niniejszy *Regulamin serwisu internetowego* został sporządzony w oparciu o przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a przedmiotem jego regulacji są zasady funkcjonowania oraz warunki korzystania z serwisu pod adresem www.bt24.pl.

Administrator działający pod domeną www.bt24.pl to MAZUMI Sp. z o.o., KRS 0000309708, NIP 5222888081, REGON 141412101, z siedzibą: ul. Zachodzącego Słońca 84, 01-495 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

Kontakt z Administratorem można uzyskać:

- pisemnie pod adresem: ul. Zachodzącego Słońca 84, 01-495 Warszawa,
- pod numerem telefonu: +48 781 422 406,
- korzystając z adresu poczty elektronicznej - biuro@bt24.pl

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Ustala się następujące znaczenie dla słów:

- a) **ADMINISTRATOR** - należy przez to rozumieć MAZUMI Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Zachodzącego Słońca 84, 01-495 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000309708, NIP 5222888081 oraz REGON 141412101, kapitał zakładowy 50 000 zł.
- b) **SERWIS** - serwis udostępniony przez Administratora pod adresem <https://www.bt24.pl>.
- c) **REGULAMIN** - niniejszy regulamin.
- d) **UŻYTKOWNIK** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, a posiadająca zdolność do czynności prawnych,

która na zasadach określonych w niniejszym regulaminie dokonuje rejestracji Konta w Serwisie,

- e) **KONSUMENT** - osoba fizyczna, korzystająca z Serwisu w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, osoba fizyczna posiadająca status przedsiębiorcy, wpisana do rejestru CEIDG, korzystająca z Serwisu w ramach swojej działalności gospodarczej, jednak bez związku z zawodowym charakterem tej działalności.
- f) **UMOWA** - umowa na czas nieokreślony o świadczenie Usług i prowadzenia Konta, zawarta pomiędzy Użytkownikiem, a Administratorem, z wykorzystaniem Serwisu, na mocy której Administrator zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Użytkownika, będącego zarejestrowanym Użytkownikiem.
- g) **REJESTRACJA** - procedura, w ramach której Użytkownik podaje swoje dane oraz dane kontaktowe w formularzu rejestracyjnym i otrzymuje dostęp do Serwisu za pośrednictwem Konta.
- h) **KONTO** - dostępne dla Użytkownika miejsce w Serwisie po dokonaniu Rejestracji, za pośrednictwem którego wprowadza on dane i zarządza nimi oraz ma możliwość uzyskania Raportu RIF.
- i) **ZAMÓWIENIE** - oświadczenie woli Użytkownika zmierzające do uzyskania Raportu RIF.
- j) **RAPORT RIF** - Raport Informacyjny o Firmie, który pozwala na weryfikację podmiotu.
- k) **PLAN** - plany rozliczeniowe usług udostępnionych Użytkownikowi na warunkach określonych w Regulaminie lub odrębnym dokumencie według cen obowiązujących w dniu ich Zamówienia.
- l) **OKRES ROZLICZENIOWY** - okres trwający od pierwszego dnia, w którym Użytkownik dokonał zakupu Planu do dnia odpowiadającego początkowemu dniowi w następnym miesiącu, a gdyby takiego dnia w miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
- m) **REKLAMACJA** - oświadczenie Użytkownika dotyczące dostarczonego Raportu RIF lub usługi z opisem jego/jej wad, zastrzeżeń.

- 2) Przedmiotem działania Serwisu jest sprzedaż Raportów Informacyjnych o Firmie (Raport RIF) na warunkach opisanych w Regulaminie oraz umożliwienie składania Użytkownikowi Zamówień na oferowaną usługę poprzez stronę internetową.

§ 2 REJESTRACJA

- 1) Użytkownik zawiera z MAZUMI Sp. z o.o. (Administrator) Umowę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, Cennika oraz jeśli dotyczy - dodatkowych warunków.
- 2) W ramach Serwisu, MAZUMI Sp. z o.o. (Administrator) świadczy na rzecz Użytkownika usługi drogą elektroniczną. W celu uzyskania pełnej funkcjonalności Serwisu, Użytkownik powinien dokonać rejestracji Konta i korzystać z Serwisu po zalogowaniu się na swoje Konto. Konto daje Użytkownikowi możliwość korzystania m.in. z następujących funkcji serwisu:
 - a) otrzymywać Raporty RIF o Podmiotach;
 - b) zarządzania płatnościami i fakturami związanymi z usługami świadczonymi w Serwisie przez MAZUMI Sp. z o.o.
- 3) Rejestracja w Serwisie jest nieodpłatna, lecz obowiązkowa. Brak rejestracji w Serwisie oznacza brak możliwości składania Zamówień na usługi świadczone w Serwisie. Przeglądanie zawartości strony nie wymaga rejestracji.
- 4) Rejestracja w Serwisie następuje w oparciu o:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz w Serwisie i podania wymaganych tam danych, w tym imię, nazwisko, adres, numer NIP, adres e-mail Użytkownika oraz hasła składającego się co najmniej z jednej wielkiej i małej litery, jednej cyfry oraz znaku specjalnego.
 - b) zapoznanie się z Regulaminem i Polityką Prywatności oraz akceptacji ich postanowień,
 - c) wyrażenie niezbędnych do świadczenie usług zgód i wyrażenie ewentualnych dobrowolnych zgód.
- 5) Po dokonaniu rejestracji na adres e-mail Użytkownika wskazany podczas rejestracji zostanie przesłane potwierdzenie rejestracji konta z adresu e-mail noreply@bt24.pl.

- 6) Po potwierdzeniu rejestracji Konta, dochodzi do zawarcia pomiędzy Użytkownikiem, a MAZUMI Sp. z o.o. Umowy o świadczenie usług, której przedmiotem jest także prowadzenie Konta.
- 7) Logowanie na Konto Użytkownika następuje poprzez podanie adresu e-mail oraz hasła wskazanego podczas rejestracji.
- 8) Zarejestrowany i zalogowany Użytkownik może edytować i poprawiać swoje dane w zakładce Profil poprzez kliknięcie Aktualizuj. Po zmianie adresu e-mail przez Użytkownika, na nowy adres e-mail wysyłany jest link, aby potwierdzić zmianę adresu e-mail. Zmiana hasła następuje poprzez podanie aktualnego hasła i wskazanie nowego hasła.
- 9) Użytkownik może w każdej chwili wylogować się z Konta.
- 10) Rejestrację w Serwisie może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
- 11) Konta nie wolno sprzedawać ani udostępniać osobom trzecim. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
- 12) Użytkownik powinien dbać o bezpieczeństwo używania przez siebie Konta, w tym poprzez każdorazowe wylogowanie się po zakończonej sesji korzystania z Serwisu.

§ 3 WARUNKI TECHNICZNE SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

- 1) Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług Serwisu:
 - a) podłączenie do Internetu,
 - b) poprawnie skonfigurowana przeglądarka,
 - c) posiadanie oprogramowania pozwalającego na odczytanie dokumentów w formacie PDF,
 - d) aktualne, czynne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej,
 - e) włączona obsługa Cookies i Java Script.
- 2) W razie korzystania przez Użytkownika ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych powyżej, Serwis nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania serwisu i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość i przebieg procedury składania Zamówienia.

- 3) Administrator zastrzega sobie prawo do modyfikowania technicznego sposobu realizacji usługi (m. in. zmiana szaty graficznej), bez pogarszania jakości świadczeń objętych Serwisem, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków Stron.
- 4) Administratorowi przysługuje prawo do okresowego zawieszenia świadczenia usług Serwisu, w związku z przeprowadzeniem niezbędnych prac konserwacyjnych lub mających na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych Użytkownika. Administrator zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Użytkownika o okresowym zawieszeniu świadczenia usług Serwisu.
- 5) Administrator nie ponosi wobec Użytkownika, odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu wywołane działaniem siły wyższej, spowodowane niezależnymi od Administratora zdarzeniami, których nie dało się przewidzieć i którym jednocześnie nie dało się zapobiec. Administrator zobowiązany do poinformowania Użytkownika o zaistniałym zdarzeniu i o okresowym zawieszeniu świadczenia usług Serwisu.
- 6) Administrator nie udziela jakichkolwiek gwarancji, że Serwis jest wolny od wad.
- 7) W razie wystąpienia awarii Serwisu administrator będzie dążył do jej niezwłocznego usunięcia.
- 8) Administrator zastrzega sobie możliwość czasowego zablokowania Konta, bądź dostępu do wybranych funkcji Konta, w przypadku stwierdzenia, że bezpieczeństwo Konta jest zagrożone. Zagrożenie bezpieczeństwa Konta może wystąpić w następujących przypadkach:
 - a) wielokrotne nieudane próby zalogowania do Konta,
 - b) zgłoszenie przez użytkownika podejrzenia posługiwania się Kontem przez nieuprawnione osoby trzecie.
- 9) Zablokowanie Konta nastąpi także w przypadku wycofania zgody Użytkownika na przetwarzanie danych lub wycofanie przez Użytkownika udzielonej uprzednio zgody wymaganej do świadczenie usług.

§ 4 FUNKCJONALNOŚĆ SERWISU

- 1) Po utworzeniu Konta Użytkownik może korzystać z bezpłatnych funkcjonalności Konta. W dowolnej chwili Użytkownik może złożyć płatne Zamówienie na otrzymanie Raportu RIF zgodnie z dostępnym Planem na swoim Koncie w zakładce Raporty, po kliknięciu Nowy i wpisaniu nr NIP podmiotu gospodarczego.
- 2) Raport RIF będzie wykorzystany wyłącznie przez Użytkownika na jego własne potrzeby. Użytkownik nie może udostępnić Raportu RIF osobom trzecim. Raport RIF nie może zostać wykorzystany w celach komercyjnych, prowadzić do tworzenia usług lub produktów konkurencyjnych.
- 3) Administrator może zablokować dostęp Użytkownika do Konta w przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub warunków Regulaminu przez Użytkownika.
- 4) Raport RIF jest opracowywany w oparciu o następujące dane:
 - a) Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) Rejestru jednoosobowych działalności gospodarczych,
 - c) Statut VAT,
 - d) Rejestru kaucji gwarancyjnych,
 - e) Rejestru Usług Płatniczych,
 - f) Rejestru Pośredników Kredytowych i Instytucji Pożyczkowych,
 - g) Rejestru Pośredników Kredytów Konsumenckich,
 - h) Rejestru Pośredników Kredytów Hipotecznych,
 - i) Dane z rejestru gielda-dlugow.net
 - j) Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych,
 - k) Rejestru pośredników farmaceutycznych,
 - l) Rejestru Hurtowni Farmaceutycznych,
 - m) Rejestru Aptek,
 - n) Osoby prawnej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - o) Rejestru Zarządzających Alternatywnymi Spółkami Inwestycyjnymi,
 - p) Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ),
 - q) Pracowniczych programów emerytalnych,
 - r) Rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych,
 - s) Rejestru Operatorów Poczтовых,
 - t) Rejestru brokerów,

- u) Rejestru agentów ubezpieczeniowych,
 - v) Rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność regulowaną w zakresie usług detektywistycznych,
 - w) Rejestr podmiotów przewożących,
 - x) Rejestr wytwórców energii w małej instalacji,
 - y) Wykazu NCW,
 - z) Operatorów systemów gazowych,
 - aa) Operatorów systemów elektroenergetycznych,
 - bb) Paliw ciekłych – stacje paliw,
 - cc) Paliw ciekłych – stacje kontenerowe,
 - dd) Paliw ciekłych – środki transportu,
 - ee) Paliw ciekłych – instalacje wytwarzania,
 - ff) Paliw ciekłych – instalacje magazynowe,
 - gg) Paliw ciekłych – instalacje przeladunku,
 - hh) Paliw ciekłych – rurociągi,
 - ii) Paliw ciekłych – koncesje,
 - jj) Paliw ciekłych – koncesje – inne paliwa ciekłe,
 - kk) Paliw ciekłych – koncesje – procesy,
 - ll) Paliw ciekłych – koncesje – cofnięte koncesje,
 - mm) Paliw ciekłych – koncesje – wygaszone koncesje,
 - nn) Paliw ciekłych – koncesje – wnioski koncesyjne,
 - oo) Paliw ciekłych – koncesje – wnioski koncesyjne pozostawione bez rozpoznania,
 - pp) Paliw ciekłych – koncesje – umorzenie postępowania o udzielenie koncesji,
 - qq) Paliw ciekłych – koncesje – odmowy udzielenia koncesji.
- 5) Administrator tworzy Raport RIF w oparciu o treści i w zakresie w jakim udostępnione zostały ze źródeł, o których mowa w ust. 4.
- 6) Pobranie informacji z Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) jest dostępne w godzinach 17.00 do 7:00 każdego dnia. Raport RIF z powodu ograniczeń wynikających z warunków udostępniania przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej informacji o podmiotach zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Agencje

Zatrudnienia (KRAZ) może nie zawierać informacji z Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ), za co Administrator nie ponosi odpowiedzialności.

- 7) Administrator nie jest właścicielem ani twórcą danych w oparciu, o które Raport RIF jest tworzony i nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość bądź aktualność danych zawartych w źródłach, o których mowa w ust. 4. Administrator nie jest uprawniony do dokonywania zmian w źródłach, o których mowa w ust. 4.
- 8) Raport RIF zostanie udostępniony Użytkownikowi na jego Koncie w zakładce Raporty. W przypadku usunięcia Raportu przez Użytkownika nie ma możliwości przywrócenia Raportu RIF. W takiej sytuacji, Użytkownik musi **zamówić** nowy Raport RIF.
- 9) Raport RIF uważa się za dostarczony w chwili, gdy Raport RIF został udostępniony Użytkownikowi na jego Koncie (w zakładce Raporty), gdzie Użytkownik ma możliwość jego pobrania.
- 10) Jeżeli Administrator nie dostarczył Raportu RIF, Użytkownik wezwie Administratora do jego dostarczenia za pośrednictwem wiadomości e-mail biuro@bt24.pl, bądź skorzysta z ogólnodostępnego formularza do kontaktu w zakładce Kontakt. Jeżeli Administrator nie dostarczy Raportu RIF niezwłocznie lub w ustalonym terminie, Użytkownik może odstąpić od Raportu RIF, wówczas Administrator:
 - a) w przypadku Planu Jednorazowego zwróci Użytkownikowi pobraną opłatę za Raport RIF,
 - b) w przypadku Planu miesięcznego, niedostarczony Raport RIF nie zostaje zaliczony do limitu dostępnych raportów w ramach Pakietu.
- 11) Zamówienie Raportu RIF w ramach Planu miesięcznego powoduje pobranie z limitu z raportów w ramach Pakietu. Wykupiony Pakiet powinien zostać wykorzystany w terminie (do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego) właściwym dla danego Pakietu.
- 12) Niezarejestrowani Użytkownicy nie mają dostępu do otrzymania Raportów RIF.
- 13) Raport RIF stanowi jedynie informację o podmiocie gospodarczym, nie stanowi opinii i rekomendacji w przedmiocie współpracy Użytkownika ze wskazanym podmiotem gospodarczym.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

- 1) Użytkownik korzysta z Serwisu na własną odpowiedzialność.
- 2) Użytkownik zobowiązany jest dokonać aktualizacji danych nie później niż w ciągu 7 dni od ich zmiany.
- 3) Użytkownik podczas rejestracji oraz w trakcie użytkowania z Serwisu zobowiązany jest do:
 - a) podania danych aktualnych i zgodnych z prawdą, nie wprowadzających w błąd oraz nie naruszających praw osób trzecich,
 - b) aktualizacji danych po każdej ich zmianie w tym adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego,
 - c) korzystania z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - d) zachowania w tajemnicy i nieudostępniania innym osobom loginu, hasła,
 - e) korzystania z zabezpieczenia w postaci programów antywirusowych,
 - f) podania danych identyfikujących Podmiot umożliwiających uzyskanie Raportu RIF.
- 4) Użytkownik samodzielnie ponosi koszty zakupu odpłatnych Raportów RIF.

§ 6 OPŁATY ORAZ FORMY PŁATNOŚCI

- 1) Aktualne ceny za usługi w postaci Raportu RIF dostępne na Koncie po zalogowaniu się Użytkownika. Użytkownik ma do nich dostęp pod adresem <https://bt24.pl/payments/plans>.
- 2) Opłata pobierana jest z góry za usługę. Dokonanie płatności oznacza, że Użytkownik chce skorzystać z płatnej usługi.
- 3) Usługi płatne dostępne są po zaksięgowaniu opłaty na rachunku bankowym Administratora. Do momentu zaksięgowania opłaty do świadczenia usługi nie dochodzi.
- 4) Możliwe są dwa plany rozliczeniowe:
 - a) Plan miesięczny - pobierana jest miesięcznie opłata za konkretną liczbę raportów, którą Użytkownik może wykorzystać w okresie rozliczeniowym. Plan miesięczny pobierany jest w dniu następującym po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.
 - b) Plan jednorazowy - opłata za konkretną ilość Raportów.

- 5) Po wybraniu Planu, Użytkownik zobowiązany będzie do wskazania danych niezbędnych do sfinalizowania płatności.
- 6) Administrator zastrzega sobie prawo zmiany cennika, który obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po jego umieszczeniu w Serwisie pod adresem <https://bt24.pl/payments/plans>. Administrator zobowiązany jest zawiadomić Użytkownika o zmianie cennika.
- 7) Administrator udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności:
 - a) Płatność kartą.
 - b) Google Pay.
 - c) BLIK.
- 8) Użytkownik w każdym momencie ma możliwość zamówienie dodatkowego Planu.
- 9) Plan miesięczny można anulować w każdym momencie poprzez zaznaczenie Anuluj plan w zakładce Płatności (po kliknięciu „zamów dodatkowy pakiet” bądź „zmiana planu”) po zalogowaniu się na Konto. Plan miesięczny zostanie anulowany od następnego okresu rozliczeniowego.
- 10) W modelu Planu miesięcznego Raporty RIF, które nie zostały wykorzystane w danym okresie rozliczeniowym nie przechodzą na następny miesiąc.
- 11) W przypadku określonym w ust. 10, Użytkownikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot ekwiwalentu pieniężnego ani przyznanie jakiegokolwiek innej usługi w zamian za niewykorzystane limity w ramach wykupionego Pakietu.
- 12) W przypadku braku możliwości pobrania opłaty możliwość otrzymania Raportów RIF zostaje zawieszona do czasu uregulowania opłaty.
- 13) Po upływie należności Administrator wystawi fakturę, która zostanie udostępniona do pobrania Użytkownikowi w zakładce Płatności na Koncie.
- 14) Dane do faktury pobierane są z danych wskazanych w Koncie Użytkownika.
- 15) Użytkownik dokonujący zakupu jako przedsiębiorca, zobowiązany jest do podania numeru NIP podczas rejestracji, w przeciwnym razie przyjmuje się, że kupuje jako Konsument.
- 16) Administrator ma prawo do stosowania cen promocyjnych, rabatów i całkowitego zwolnienia z opłaty.

- 17) Jednocześnie ocenia się czy Klient będący przedsiębiorcą wpisanym w rejestrze CEIDG składa Zamówienie w związku ze swoim zawodowym charakterem działalności czy bez związku (co wynika z okoliczności Zamówienia i danych odzwierciedlonych w CEIDG). Jeżeli Klient dokonuje Zamówienia bez związku z zawodowym charakterem działalności, to posiada status Przedsiębiorcy o uprawnieniach Konsumenta. Ze względu na specyfikację usług świadczonych przez Serwis, znaczna większość zamówień nie będzie powiązana z zawodowym charakterem przedsiębiorców wpisanych do CEIDG.
- 18) Użytkownik zgadza się na przesyłanie faktur oraz korekt drogą elektroniczną.

§ 7 REKLAMACJE

- 1) Reklamacje należy składać w formie wiadomości e-mail na adres biuro@bt24.pl.
- 2) W zgłoszeniu reklamacyjnym należy podać opis zaistniałej sytuacji, dane osoby bądź firmy zgłaszającej reklamacje, i oczekiwaniami względem Administratora.
- 3) W ciągu nie później niż 14 dni Administrator odpowie na reklamację na adres e-mail Użytkownika i poinformuje o zajęтым stanowisku co do zgłoszonej reklamacji.
- 4) Administrator w uzasadnionych przypadkach może zwracać się o doprecyzowanie danych, uwag, zastrzeżeń, będących przedmiotem zgłoszenia, reklamacji, zaś ich przekazanie Administratorowi jest warunkiem rozpoznania tej reklamacji.
- 5) Użytkownik posiada możliwość skorzystania z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) złożenie wniosku o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - b) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Użytkownikiem, a Usługodawcą do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej,
 - c) skorzystanie z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika Użytkowników lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Użytkowników,

- d) złożenie skargi za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
- 6) Powyższy zapis ust. 5 ma charakter informacyjny i nie oznacza wyrażenia zgody przez Administratora zgody na udział w pozasądowych sposobach rozpatrywania i dochodzenia roszczeń.

§ 8 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

- 1) Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od jej zawarcia. Termin 14 dni jest liczony odpowiednio od daty zawarcia Umowy, zgodnie z zawartą w Regulaminie definicją, a do zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu.
- 2) Administrator niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, przesyła na podany przez Konsumenta adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
- 3) W przypadku złożenia przez Konsumenta w terminie oświadczenia o odstąpieniu od umowy po złożeniu i opłaceniu (wpływ na rachunek bankowy Administratora) zamówienia na otrzymanie Raportu RIF:
 - a) jeżeli Raport RIF nie został jeszcze przesłany do Konsumenta, Administrator odstępuje od przesłania Raportu RIF i w terminie 14 dnia od otrzymania oświadczenia odstąpienia od Umowy zwraca Konsumentowi wszelkie dokonane przez niego płatności,
 - b) jeżeli Raport RIF został przesłany do Konsumenta, Administrator nie zwraca Konsumentowi dokonanych przez niego płatności.
- 4) W przypadku, gdy Konsument korzysta z Planu miesięcznego, kwota zwrotu opłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionych usług (przesłania Raportów RIF) według stawki zgodnie ze wzorem:

(Ilość Raportów RIF w planie - ilość zamówionych Raportów RIF) * Cena pakietu jednorazowego.

- 5) W terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Administrator zwraca konsumentowi kwotę pomniejszoną o spełnione usługi.
- 6) Odstąpienie od umowy powoduje odstąpienie od świadczenia usług, której przedmiotem jest także prowadzenie Konta.
- 7) W przypadku Umów zawartych od dnia 1 stycznia 2021 r., prawo do odstąpienia od Umowy o prowadzenie Konta zawartej na odległość na zasadach opisanych w §10 ust. 1 - 7 Regulaminu, stosuje się również do osoby fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 9 WYPOWIEDZENIE UMOWY

- 1) Umowa obowiązuje przez czas nieoznaczony.
- 2) Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie poprzez wydanie dyspozycji likwidacji Konta. W tym celu Użytkownik powinien zgłosić Administratorowi oświadczenie o likwidacji Konta poprzez kontakt e-mail biuro@bt24.pl.
- 3) Administrator likwiduje Konto Użytkownika w terminie 7 dni roboczych od złożenia przez Użytkownika dyspozycji likwidacji Konta. Administrator niezwłocznie poinformuje Użytkownika o likwidacji Konta.
- 4) Administrator może wypowiedzieć Umowę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia poprzez przesłanie do Użytkownika w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże, w przypadku Użytkowników będących Konsumentem wypowiedzenie może nastąpić tylko z ważnej przyczyny:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na prawa i obowiązki wynikające z zawartej pomiędzy Użytkownikiem, a Administratorem Umowy lub zmiany interpretacji przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, nakazów, zaleceń, wytycznych właściwych w danym zakresie urzędów lub organów,

- b) zaprzestanie oferowania przez Administratora świadczenia usług.

W przypadku Umów na prowadzenie Konta zawartych od dnia 1 stycznia 2021 r., powyższe zastrzeżenie dotyczące możliwości wypowiedzenia przez BIK Umowy na prowadzenie Konta wyłącznie z ważnych przyczyn, ma również zastosowanie do osoby fizycznej zawierającej Umowę na prowadzenie Konta bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- 5) Likwidacja Konta oznacza:
 - a) wygaśnięcie Umowy,
 - b) trwałe i nieodwracalne odebranie dostępu do Konta,
 - c) trwałą i nieodwracalną utratę dostępu do zamówionych Raportów RIF.
- 6) W przypadku wypowiedzenia Umowy, gdy Użytkownik korzysta z Planu miesięcznego, niewykorzystany limit raportów przepada w momencie likwidacji Konta. Administrator nie zwraca Użytkownikowi kwoty za niewykorzystany limit raportów.
- 7) Umowa może zostać rozwiązana przez Administratora bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Użytkownika istotnych postanowień Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w § 4 ust. 3. W przypadku, Użytkowników korzystających z Pakietu miesięcznego, kwota zwrotu opłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionych usług (przesłania Raportów RIF) zgodne ze wzorem, o którym mowa w § 8 ust. 4. W terminie 14 dni Administrator zwraca kwotę pomniejszoną o spełnione usługi.
- 8) Użytkownik, który po zlikwidowaniu Konta, ponownie rejestruje się do Serwisu nie ma dostępu do wcześniejszych Raportów RIF zamówionych w czasie użytkowania zlikwidowanego Konta.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności i cookies zamieszczonej na Stronie Internetowej Serwisu.

§ 11 ZMIANA REGULAMINU

- 1) Zmiana Regulaminu może nastąpić z przyczyny zmiany przepisów prawa dotyczących świadczeń realizowanych przez Administratora, a także zmian technicznych lub organizacyjnych dotyczących świadczeń realizowanych przez Administratora.
- 2) Zmiana Regulaminu następuje poprzez publikację jego nowej treści na stronie internetowej Serwisu, za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie z prawem wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni. Informację o zmianie Regulaminu umieszcza się <https://bt24.pl/regulamin/> nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęcia jego obowiązywania oraz wysyła na adres e-mail Użytkownika.
- 3) Zamówienia o Raport RIF złożone przed datą wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie postanowień obowiązujących w dniu złożenia Zamówienia.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Serwis www.bt24.pl jest własnością Administratora.
- 2) Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu w sposób przewidziany prawem będą nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa to na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego Regulaminu.
- 3) W przypadku Użytkowników niebędących Konsumentami sądem właściwym do rozpatrywania sporów związanych z przedmiotem Regulaminu jest sąd powszechny w Warszawie. Spory w odniesieniu do Konsumentów będą rozpoznawane przed Sądem właściwym według przepisów postępowania cywilnego.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terytorium RP, a także postanowienia innych zaakceptowanych przez Użytkownika w ramach Serwisu wzorców umownych.